

광주여성가족재단 전담(계약직) 채용시험 공고

재단법인 광주여성가족재단에서 광주아이키움 플랫폼 운영 업무를 추진할 전담인력(계약직)을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 2월 17일

(재) 광주여성가족재단 대표이사

1 선발예정 인원

○ 채용분야 직급 및 인원

채용분야	채용직급	채용인원	직무내용
광주 아이키움 플랫폼 운영	전담	1명	<ul style="list-style-type: none">· 아이키움 플랫폼 운영, SNS 운영 및 시스템 관리· 임신·출산·돌봄 관련 서비스 및 정책 정보제공· 아이키움 플랫폼 홍보업무 추진 및 유관기관 네트워킹· 아이키움 행정 전반의 업무· 기타 재단 대표이사가 지정하는 업무

2 응시자격 요건

○ 응시자격

직급	임용자격기준	관련 분야
전담	<ul style="list-style-type: none">· 학사학위 이상 소지자 또는 관련분야 5년 이상 경력자· 8급 공무원 또는 8급대우 이상 경력자· 기타 위 항과 동등한 자격과 경력이 있다고 인정되는 자	<ul style="list-style-type: none">· 아동, 보육, 유아교육, 가족, 사회복지 분야 등

※ 위 기준을 충족한 전산 관련 자격증 소지자, 공공기관 사이트 관리 경험자 우대

○ 공통조건

- 성별 및 지역제한 없으며 직무내용과 자격요건을 충족한 자
- 광주여성가족재단 인사규정 제13조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자

※ 광주여성가족재단 인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
12. 임용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

3 응시 교부 및 접수

- 원서교부 : 광주광역시 및 재단 홈페이지 공고사항의 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- 접수기간 : 2022. 2. 23(수) ~ 2. 28(월) 09:00~18:00
- 접수장소 : 여성가족재단 키움지원단(동구 금남로2가 무등빌딩 3층)
- 접수방법
 - 이메일 접수 : semope@hanmail.net
 - ※ 이메일 접수시에는 반드시 '광주아이키움 전담 지원서류' 명시
 - 방문 및 등기우편 접수(우편접수는 마감일 18:00까지 도착분)
 - ※ 주소 : 광주광역시 동구 금남로2가 무등빌딩 3층 키움지원단

○ 제출서류

1차 서류전형 제출 시	1차 서류전형 합격자 준비서류
① 응시원서 1부(소정양식) ② 자기소개서 1부(소정양식) ③ 직무수행계획서 1부 (응시분야 직무관련, A4 3매 이내 작성) ④ 서류전형 자격요건(본인 의견서) ⑤ 연구실적목록(해당자에 한함)	① 최종학교 졸업증명서 1부 ② 관련분야 경력증명서 1부(해당자에 한함) ③ 본인의 능력을 입증할 수 있는 학위 연구논문 사본(지도교수 및 심사위원 기재된 인준서 포함), 연구 실적목록, 기타실적 관련자료(해당자에 한함) ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부

※ 1차 시험 서류 합격자에 한하여 위 해당 사항 서류를 2022. 3. 7(월) 스캔파일을 이메일(semope@hanmail.net)로 송부하고 면접시험 당일 원본 자료 제출

4 시험일정 및 방법

응시원서 접수기간	시험구분	시험일정	시험장소	합격자표
2022. 2.23(수) ~2.28(월) 09:00~18:00	서류전형	2022. 3. 3(목)	재단	2022. 3. 4(금) 재단 홈페이지
	면접시험	2022. 3. 8(화) 10:00	재단	2022. 3. 10(목) 재단 홈페이지

※ 시험일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축·연장 될 수 있음

구분	전형별 세부 내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자가 제출한 서류로 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단 • 응시자격 미충족, 제출서류 누락 등 미비한 경우 심사대상에서 제외 • 서류전형 합격배수 : 7배수 • 평가기준 : 서면평가표에 의한 적격평가
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> • 응시요건을 갖추고 서류전형에 합격한 자에 한하여 면접시험 실시 • 직무수행에 필요한 직원으로서의 5개항목 평정요소 평정 ①전문지식 및 직무이해도 ②실무경험 및 운영능력 ③표현의 정확성과 논리성 ④ 창의력 및 추진력 문제해결력 ⑤가치관 및 인성, 의사소통 능력 • 직무수행계획서 병행 면접실시 • 평균 60점 이상인 자로서 평균점수가 높은 사람부터 차례로 합격자 결정

구 분	전형별 세부 내용
	<ul style="list-style-type: none"> • 불합격 처리 : 각 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 미흡(8점)이하로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 미흡(8점)이하로 평정한 때에는 불합격 처리 <ul style="list-style-type: none"> ※ 평정내용 중 어느 하나의 평정요소라도 「미흡」 이하로 평정한 경우 특기 사항란에 「미흡」 이하 평정사유 기재 • 평가기준 : 면접시험 평정표에 의한 문답평가

5 근무조건

- 가. 신 분 : 전담인력(계약직)
- 나. 계약기간 : 채용 계약일 ~ 2022. 12. 31
- 다. 근무시간 : 주 5일(상근), 1일 8시간(09:00~18:00)
- 라. 보 수 : 월 2,426,000원(4대보험 포함)
 - ※ 기본연봉 기준이며, 부가급여, 맞춤형복지포인트, 초과근무수당 등 별도
- 마. 근무장소 : 광주여성가족재단

6 기타유의사항

- 가. 응시희망자는 자격기준, 관련전공 및 분야 등 자격요건이 적합한지를 정확하게 확인한 후 응시하시기 바라며, 응시원서상에 기재착오 및 누락, 거주지 제한 미확인, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 나. 응시자는 응시원서에 반드시 연락 가능한 전화번호를 기재하여야 하며 채용절차 진행 중 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 다. 부정한 목적으로 제출서류의 전체 또는 일부를 위·변조하거나 허위기재한 경우 불합격 처리되며, 합격자 통지 후라도 결격사유 및 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 불합격자에 대해 별도로 통지하지 않습니다.
- 마. 공공기관 블라인드 채용과 관련하여 응시자의 공평한 기회보장을

위해 성별·신체조건·용모·학력·출신지·연령 등 불합리한 차별(응시자격 관련 항목은 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다. 응시원서, 자기소개서 작성시 표기하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

- 바. 적격자가 없을 경우 재공고 또는 선발하지 않을 수 있으며, 재단 홈페이지에 재공고합니다.
- 사. 각 채용단계별로 탈락자 중 일정규모로 순번을 부여할 수 있으며, 향후 채용비리 발생시 피해자 구제 등에 활용될 수 있습니다.
- 아. 응시자가 제출한 서류는 최종합격자 공고 후 응시자 본인의 반환청구가 있는 경우에 본인여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서보관기간 동안 보관 후 파기합니다.
- 자. 경력증명 원본이 첨부되지 않은 응시원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 차. 면접시험 응시자는 면접시험 당일 시험시작 30분 전까지 신분증을 지참하시고 시험등록 하여야 합니다.
- 카. 기타 자세한 내용은 (재)광주여성가족재단 키움지원단(670-0571)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부
- 2. 자기소개서 1부
 - 3. 직무수행계획서
 - 4. 서류전형 자격요건(본인 의견서) 1부
 - 5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
 - 6. 이의신청서 1부

